

**ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA**

RIF. PROC. N. 242/2024

Latina, 04.07.2024

Spettabile

**DOMINIO COLLETTIVO A.S.B.U.C. DI
GIULIANELLO DI CORI,
VIA DEL BOTTINO, 6
04010 CORI (LT)**

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE ALLA
CONTROPARTE**

INVITO ALLA MEDIAZIONE ex D.LGS. N. 28/2010

- In data 19/06/2024 è pervenuta presso questo Organismo una istanza di mediazione ai sensi del decreto legislativo 04.03.2010 n. 28 e ss.mm.ii., che si trasmette in copia unitamente alla presente.
- Il procedimento è stato iscritto nel Registro delle procedure di mediazione dell'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Latina al N. 242/2024.
- In data 01/07/2024 è stato nominato mediatore del procedimento l'Avv. PAOLA GIORGIA PERAZZOTTI, che ha accettato l'incarico e sottoscritto l'apposita dichiarazione di imparzialità.
- La parte istante **NON HA** richiesto la mediazione in modalità telematica

Si rappresenta che la parte dovrà essere presente personalmente e dovrà essere assistita dal Suo avvocato. In adempimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n.149/2022 e dal DM 150/20203, in caso di richiesta di mediazione telematica proveniente da una delle parti questa potrà svolgersi solo in modalità telematica ed ogni parte che parteciperà alla mediazione dovrà essere munita di firma digitale per la sottoscrizione del verbale ai sensi di legge (si richiede, pertanto che la parte ed il Suo avvocato che saranno personalmente presenti presso l'Organismo, siano muniti di proprio personal computer per procedere alla apposizione della firma, non potendosi utilizzare per motivi tecnici e di privacy quelli forniti dall'Organismo)

Le mediazioni telematiche, ai fini della validità formale ed esecutiva dell'accordo e del verbale, prevedono la obbligatorietà delle firme digitali di tutte le parti che dovranno essere apposte sul verbale il quale, in caso di accordo, dovrà costituire documento unico (verbale ed accordo) redatto in "formato nativo" e sottoscritto digitalmente).

Ai sensi della normativa vigente non sono previste le mediazioni in modalità mista (analogica e digitale).

SI COMUNICA CHE

il primo incontro della procedura di mediazione avrà luogo, dinanzi al Mediatore sopra nominato, nei locali della segreteria operativa dell'Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Latina siti in Latina, **Piazza B. Buozzi 9, sc. C, p.t. rialzato, il giorno 25/07/2024 alle ore 10:30;**

Il modello di adesione è reperibile sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Latina Sezione Mediazione –

Durante il citato incontro, le parti dovranno partecipare personalmente, con l'assistenza di un avvocato. Nel caso in cui la parte non possa comparire personalmente, è richiesta la PROCURA sostanziale come da modello reperibile nella sezione modulistica della sezione mediazione presente nel sito del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina, rendendosi

**ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA**

invece assolutamente necessaria la PROCURA notarile in tutti i casi in cui l'oggetto della mediazione preveda la formalità dell'atto pubblico;

la S.V. **entro e non oltre CINQUE GIORNI PRIMA della data sopra riportata**, è invitata a comunicare a mezzo pec all'indirizzo mediazione@pec.ordineavvocatilatina.it la propria volontà di prendere parte o meno alla procedura di mediazione

Durante il primo incontro il mediatore inviterà tutti i presenti ad esprimersi sulla possibilità di iniziare la procedura di mediazione.

Al primo incontro le parti, rappresentata la volontà di entrare in mediazione determineranno l'apertura della procedura con i conseguenti oneri.

In caso la mediazione non si concluda al primo incontro (negativamente o con accordo) si darà seguito ad ulteriori incontri i cui oneri sono riportati nelle tabelle delle indennità presenti sul sito.

In tale caso la S.V. sarà tenuta a corrispondere spese/indennità di mediazione (ulteriori rispetto a quelle già versate al momento del deposito dell'istanza).

Tutte le informazioni relative al loro esatto ammontare sono facilmente reperibili sulla tabella delle indennità disponibile sul sito (www.ordineavvocatilatina.it – Sezione "Organismo di Conciliazione" → Procedura) e saranno, in ogni caso, fornite dallo stesso mediatore, all'esito del primo incontro.

Si precisa che le suddette ulteriori spese/indennità andranno versate al momento della sottoscrizione del verbale finale sempre con le seguenti modalità

- bonifico bancario intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina (Organismo di Conciliazione) – BANCA CARIPARMA DI LATINA – Causale: nome e cognome della parte - spese di mediazione - IBAN: IT53C0623014700000040104467 - presentando entro lo stesso termine copia del versamento eseguito alla Segreteria dell'Organismo.

ALL'ATTO DEL DEPOSITO DELL'ADESIONE, VERRA' RICHIESTO (A PENA DI IRRICEVIBILITA')

PER SPESE DI AVVIO comprensive di IVA

MEDIAZIONE VOLONTARIA

| | |
|------------------------------|--------|
| fino a € 1.000,00 | 48,80 |
| Da € 1.000,01 ad € 50.000,00 | 91,50 |
| Oltre € 50.000,00 | 134,20 |

PER SPESE DI AVVIO comprensive di IVA

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA / DELEGATA

| | |
|------------------------------|--------|
| fino a € 1.000,00 | 39,04 |
| Da € 1.000,01 ad € 50.000,00 | 73,20 |
| Oltre € 50.000,00 | 107,36 |

OLTRE SPESE FORFETTARIE PER COMUNICAZIONE ALLE CONTROPARTI DI EURO 15,00 PER OGNI PARTE CHIAMATA. (in caso venga richiesta notifica a mezzo pec l'importo forfettario per ogni notifica è pari ad € 5,00 per ogni parte chiamata)

GLI IMPORTI POTRANNO ESSERE VERSATI CON LE SEGUENTI MODALITA':

**ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA**

- A) con BONIFICO BANCARIO intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina (Organismo di Conciliazione) – BANCA CARIPARMA DI LATINA – Causale: NOME E COGNOME DELLA PARTE – CODICE FISCALE – SPESE DI AVVIO - IBAN: IT53C062301470000040104467 - presentando entro lo stesso termine copia del versamento eseguito alla Segreteria dell'Organismo;
- B) ASSEGNO non trasferibile (intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina – Organismo di Conciliazione),
- C) IN CONTANTI

In caso di invio del modulo a mezzo PEC, il suddetto importo dovrà essere corrisposto con bonifico bancario intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina (Organismo di Conciliazione) – BANCA CARIPARMA DI LATINA – Causale: nome e cognome della parte – spese di avvio - CODICE IBAN: IT53C062301470000040104467. La ricevuta del versamento andrà allegata al modello inviato.

In presenza di più parti convenute, le spese di mediazione saranno dovute in solido da ciascuna parte che ha aderito al procedimento.

Sempre entro cinque giorni prima dello svolgimento del primo incontro, la S.V. ha facoltà di prendere visione, o di chiedere copia a proprie spese, dei documenti eventualmente prodotti dalla parte istante ove questa abbia prestato il relativo consenso;

Benefici fiscali

Ai sensi del novellato D.Lgs. n. 28/2010, gli atti, i documenti e i provvedimenti relativi al procedimento di mediazione sono esenti dall'imposta di bollo e da ogni spesa, tassa o diritto. In base alle nuove norme in vigore dal 30 giugno, il verbale che contiene l'accordo è esente dall'imposta di registro entro il limite di valore di 100 mila Euro, altrimenti l'imposta è dovuta per la parte eccedente.

In caso di accordo, è riconosciuto alle parti o un credito di imposta commisurato all'indennità corrisposta fino a concorrenza della cifra di Euro 600.

Solo in caso di mediazione obbligatoria o demandata, le parti hanno un ulteriore credito di imposta commisurato al compenso corrisposto al proprio avvocato, nei limiti previsti dai parametri forensi e fino all'importo massimo di Euro 600.

I crediti di imposta sono utilizzabili dalla parte nel limite complessivo di Euro 600 per procedura fino ad un importo massimo annuale di Euro 2400 per le persone fisiche e di 24 mila Euro per le persone giuridiche.

In caso di insuccesso della mediazione i crediti di imposta sono ridotti della metà.

In caso di conclusione dell'accordo che determina l'estinzione del giudizio precedentemente promosso, è riconosciuto alla parte come credito di imposta anche l'importo del contributo unificato versato fino a concorrenza di 518 Euro.

La procedura si svolgerà secondo le norme del Regolamento di questo Organismo, pubblicato sul sito www.ordineavvocatilatina.it unitamente agli allegati. La dichiarazione di accettazione della presente procedura vale anche come presa visione e accettazione dei predetti documenti;

**ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA**

In mancanza di diversa indicazione tutte le comunicazioni nel corso della procedura verranno inviate alle parti nel luogo da loro indicato o nel domicilio eletto, con uno dei seguenti mezzi: lettera raccomandata a/r, telegramma, fax telefonico al numero eventualmente indicato, e-mail all'indirizzo di posta elettronica eventualmente indicato.

Distinti saluti

La Segreteria dell'Organismo

ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LATINA

ORGANISMO DI CONCILIAZIONE
DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
DI LATINA
9 GIU. 2024
PROT. N. 1150

DOMANDA DI MEDIAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 28/2010 E SS.MM.

Il/la sottoscritto/a

| | |
|---|------------|
| COGNOME E NOME (o RAGIONE SOCIALE - se si tratta di Persona Giuridica) (*) BILA' DOMENICO | |
| Residenza / Sede legale (*): CITTA': [REDACTED] VIA E N°: [REDACTED] CAP: [REDACTED] | |
| Codice fiscale (*): [REDACTED] Partita Iva (* se diversa dal C.F.): [REDACTED] Codice Destinatario SDI (PER FATTURA ELETTRONICA): [REDACTED] Indirizzo PEC (PER FATTURA ELETTRONICA): [REDACTED] Indirizzo mail (PER INVIO LINK DI INVITO ALLE SEDUTE ON LINE- IN CASO DI PRESTAZIONE DEL CONSENSO): [REDACTED] | |
| (da compilare se la parte è impresa/persona giuridica) | [REDACTED] |
| Nome e cognome del legale rappresentante pro tempore (*) | |
| Indirizzo (*) | |
| Codice Fiscale (*) | |

(compilare un Allegato A per ogni parte richiedente ulteriore alla prima)
(*) campi obbligatori

ASSISTITA NELLA PROCEDURA CON SPECIFICA PROCURA DA:
 AVVOCATO PRATICANTE ABILITATO (fino al valore consentito)

| |
|--|
| Cognome e Nome (*): DUCCI TOMMASO |
| Indirizzo studio (*) (Indicare Città - Via- Cap) [REDACTED] |

Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Latina
Iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia al n. 661 - P.Iva 02655310593
Sede Legale: Piazza Bruno Buozzi 1, c/o Palazzo di Giustizia - 04100 Latina (LT)
Sede Operativa: Piazza B. Buozzi 9, Sc. C - Piano terra rialzato - Tel./fax 0773666595
Indirizzo mail: mediazione@ordineavvocatilatina.it
PEC (da utilizzare per l'eventuale invio telematico): mediazione@pec.ordineavvocatilatina.it

1/10

| | | |
|--------------|------------------------|---------|
| Telefono (*) | Cellulare (*) | Fax (*) |
| E-mail (*) | E-mail Certificata (*) | |

(*) campi obbligatori

dichiara di essere consapevole che:

- deve essere presente personalmente anche in caso di mediazione con procedimento telematico
- dove essere assistito da un avvocato;
- in caso si mediazione telematica richiesta da una delle parti la stessa si svolgerà con tale modalità e la parte e l'avvocato devono essere munite di firma digitale per la sottoscrizione del verbale ai sensi di legge (si richiede, pertanto che la parte che sarà personalmente presente o il suo avvocato, siano muniti di proprio personal computer per procedere alla apposizione della firma non potendosi utilizzare per motivi tecnici e di privacy quelli forniti dai mediatori per la verbalizzazione);
- qualora parte istante abbia chiesto mediazione in presenza e parte chiamata abbia invece richiesto mediazione telematica, in virtù di quanto sopra, l'Organismo potrà prevedere un differimento della data già fissata per il primo incontro al fine di esperire la mediazione in modalità telematica;
- ai sensi della normativa vigente le parti dovranno presenziare personalmente. Solo in presenza di giustificati motivi, possono delegare un rappresentante, a conoscenza dei fatti e munito dei poteri necessari alla composizione della controversia. In tale caso occorrerà che il rappresentante sia munito di PROCURA sostanziale come da modello reperibile nella sezione modulistica della sezione mediazione presente nel sito del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina, rendendosi invece assolutamente necessaria la PROCURA notarile in tutti i casi in cui l'oggetto della mediazione preveda la formalità dell'atto pubblico;
- la responsabilità in relazione alla correttezza dei dati forniti per la notifica ai chiamati resta in capo al soggetto istante;
- la domanda priva della sua compilazione e sottoscrizione non sarà ricevibile.

Luogo e data 18.06.2011 GIVHANELLO

Firma della/e parte/i [Firma]

Firma dell'Avvocato [Firma]

CHIEDE

DI AVVIARE LA PROCEDURA DI MEDIAZIONE NEI CONFRONTI DI:

INDICAZIONE DEGLI ESTREMI

La parte istante è consapevole che, a seguito della entrata in vigore della c.d. Riforma Cartabia e del conseguente obbligo da parte dell'Organismo di Mediazione di provvedere alle comunicazioni, salva contraria indicazione dell'istante, da specificare per iscritto, è necessaria, ai fini della corretta e puntuale comunicazione dell'istanza alle parti chiamate, la precisa indicazione di tutti gli estremi delle stesse con particolare riguardo all'indirizzo di residenza o domicilio e all'indirizzo PEC se presente. Le indicazioni fornite esonerano l'Organismo da eventuali responsabilità in ordine alla loro correttezza.

| | |
|---|------------|
| COGNOME E NOME (o RAGIONE SOCIALE - se si tratta di Persona Giuridica) (*) SOCIETA' COLLETTIVA A.S.B.V.C. DI GIULIANELLO DI CORI | |
| Residenza / Sede legale (*): CITTA': CORI - FRAZ. GIULIANELLO VIA E NUMERO CIVICO: VIA DEL BOTTINO, N. 6 CAP: 04010 | |
| Codice fiscale (*): P.IVA (* obbligatoria SE DIVERSA DAL C.F.): 02625710590 | |
| (da compilare se la parte è impresa/persona giuridica) | |
| Nome del legale rappresentante pro-tempore (*) DEL FERRARO LUCA | |
| Indirizzo (*) | [REDACTED] |
| Codice Fiscale (*) | [REDACTED] |
| INDIRIZZO PEC: ASBUCGIULIANELLO@LEGALMAIL.IT | |

(Compilare un Allegato B per ogni parte chiamata ulteriore alla prima)

(*) campi obbligatori

MATERIA OGGETTO DELLA DOMANDA (*)

obbligatoria nelle materie di cui all'art. 5, comma 1 del d.lgs. 28/2010

Specificare Materia

delegata dal giudice (depositare copia del provvedimento del giudice)

Specificare Materia

volontaria

Specificare Materia

ANNULLAMENTO ATTO ASSEMBLEA ASBUC E CONSIGLIO ASBUC

(*) campi obbligatori

BREVE DESCRIZIONE DEI FATTI E DELLE RAGIONI DELLA PRETESA (*)

[Se lo spazio sottostante si ritiene insufficiente, è possibile dattiloscivere la descrizione dei fatti in uno, massimo due, foglio/i separato/i che dovranno essere allegati alla presente domanda]

PER BREVE DESCRIZIONE DEI FATTI
VEDERE ALLEGATO 3 - CON ALLEGATI:

- ALL. 1 - PROCURA BILA' A AVV. BUCCI
- ALL. 2 - CARTA IDENTITA' BILA' DOMENICO
- ALL. 3 - BREVE ~~RICHIESTA~~ DESCRIZIONE DEI FATTI E DELLE RAGIONI DELLA PRETESA PAG. 2 -
- ALL. 4 - RICHIESTA ANNULLAMENTO 06.06.2024 PROT. 41
- ALL. 5 - RICHIESTA ACCESSO ADU-ATTI ASBUC 22.05.2024 PROT. 31
- ALL. 6 - VERBALE ASSEMBLEA UTENTI ASBUC 11.04.2024
- ALL. 7 - STATUTO ASBUC E ATTO COSTITUTIVO

(*) campi obbligatori

- ALL. 8 - VERBALE CONSIGLIO GESTIONE ASBUC DEL 20.05.2024
- ALL. 9 - BONIFICO SPESE DI AVVIO MEDIAZIONE VOLONTARIA E. 43,80

VALORE DELLA CONTROVERSIA (*):

MEDIAZIONE VOLONTARIA FINO A €. 1.000,00

SE NON SI HA A DISPOSIZIONE IL VALORE ESATTO, SI PUO' ANCHE FAR RIFERIMENTO AD UNO DEGLI SCAGLIONI RIPORTATI NELLA TABELLA DELLE INDENNITA' DELL'ORGANISMO, REPERIBILE SUL SITO WWW.ORDINEAVVOCATILATINA.IT NELLA SEZIONE "ORGANISMO DI CONCILIAZIONE"

INDETERMINATO/INDETERMINABILE

INDIVIDUAZIONE DEL GIUDICE TERRITORIALMENTE COMPETENTE PER LA CONTROVERSIA AI SENSI DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE (*)

(*) campi obbligatori

In caso di richiesta di svolgimento in modalità telematica compilare l'ALLEGATO reperibile sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Latina Sezione Mediazione - Modulistica

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compilato con attenzione il presente modulo e di aver preso visione del Regolamento e del Tariffario di questo servizio di conciliazione, di accettarne integralmente i contenuti riconoscendo il relativo debito nei confronti dell'ODC.

Luogo e data 18.06.2024 GIUVANELLO

Firma della/e parte/i

[Firma]

Firma dell'Avvocato

[Firma]

Il sottoscritto è, inoltre, consapevole che

- **ALL'ATTO DEL DEPOSITO DELLA PRESENTE DOMANDA DI MEDIAZIONE, VERRA' RICHIESTO (A PENA DI IRRICEVIBILITA')**

PER SPESE DI AVVIO comprensive di IVA

MEDIAZIONE VOLONTARIA

| | |
|------------------------------|--------|
| fino a € 1.000,00 | 48,80 |
| Da € 1.000,01 ad € 50.000,00 | 91,50 |
| Oltre € 50.000,00 | 134,20 |

PER SPESE DI AVVIO comprensive di IVA

MEDIAZIONE OBBLIGATORIA / DELEGATA

| | |
|------------------------------|--------|
| fino a € 1.000,00 | 39,04 |
| Da € 1.000,01 ad € 50.000,00 | 73,20 |
| Oltre € 50.000,00 | 107,36 |

OLTRE SPESE FORFETTARIE PER COMUNICAZIONE ALLE CONTROPARTI DI EURO 15,00 PER OGNI PARTE CHIAMATA

QUANDO IL VALORE DELLA CONTROVERSIA E' INDETERMINABILE SI APPLICA LO SCAGLIONE OLTRE €. 50.000,00.

GLI IMPORTI POTRANNO ESSERE VERSATI CON LE SEGUENTI MODALITA':

A) con BONIFICO BANCARIO intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina (Organismo di Conciliazione) – BANCA CARIPARMA DI LATINA – Causale: NOME E COGNOME DELLA PARTE – CODICE FISCALE – SPESE DI AVVIO - IBAN: IT53C0623014700000040104467 - presentando entro lo stesso termine copia del versamento eseguito alla Segreteria dell'Organismo;

B) ASSEGNO non trasferibile (intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina – Organismo di Conciliazione),

C) IN CONTANTI

DOPO IL PRIMO INCONTRO E PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE, è tenuto a versare all'Organismo di Conciliazione le SPESE DI MEDIAZIONE, con BONIFICO BANCARIO intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina (Organismo di Conciliazione) – BANCA CARIPARMA DI LATINA – Causale: NOME E COGNOME DELLA PARTE – CODICE FISCALE – SPESE DI MEDIAZIONE - IBAN: IT53C0623014700000040104467 - presentando entro lo stesso termine copia del versamento eseguito alla Segreteria dell'Organismo

Luogo e data CIVITAVECCHIA 18.06.2024

Firma della/e parte/i [Firma]

Firma dell'Avvocato [Firma]

Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Latina
Iscritto al Registro degli Organismi di Mediazione presso il Ministero della Giustizia al n. 661 - P.Iva 02555310593
Sede Legale: Piazza Bruno Buozzi 1, c/o Palazzo di Giustizia - 04100 Latina (LT)
Sede Operativa: Piazza B. Buozzi 9, Sc. C – Piano terra rialzato – Tel./Fax 0773666595
Indirizzo mail: mediazione@ordineavvocatilatina.it
PEC (da utilizzare per l'eventuale invio telematico): mediazione@pec.ordineavvocatilatina.it

6/10

SI ALLEGA

- ✓ Copia dell'istanza e della descrizione dei fatti da restituire con timbro del depositato;
- ✓ PROCURA espressamente conferita all'Avvocato/Prat. Abil. per lo specifico procedimento di mediazione unica o per ogni richiedente se rilasciata separatamente
- Eventuale procura (sostanziale o notarile) per la rappresentanza
- ✓ Ricevuta del versamento delle spese di avvio, se effettuato con bonifico bancario
- ✓ Copia di un valido documento di riconoscimento di tutti i richiedenti, nonché dell'avvocato che assiste la parte (qualora NON ISCRITTO all'Ordine degli Avvocati di Latina);
- ✓ Visura della Camera di Commercio delle parti richiedenti (qualora la parte istante sia Persona Giuridica); STATUTO E ATTO COSTITUTIVO
- ✓ Breve memoria illustrativa su foglio separato (se ritenuta necessaria);
- Copia dell'eventuale provvedimento giudiziale che dispone la mediazione;
- Copia dell'eventuale clausola contrattuale o statutaria di mediazione o conciliazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà e allegata documentazione, in caso di possesso dei requisiti di legge per l'ammissione al patrocinio a spese dello Stato;
- Allegato A (se più richiedenti)
- Allegato B (se più controparti)
- Allegato C (in caso di richiesta di mediazione telematica)
- ✓ Informativa Privacy sottoscritta;
- ✓ Altro (di cui a separato elenco numerato) (VEDI BREVE DESCRIZIONE)

Luogo e data GIULIANELLO 18.06.2024

Firma della/e parti M. Norelli

Firma dell'Avvocato Tommaso Di...

Allegato 3 alla Domanda di Mediazione a Organismo di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Latina

OGGETTO DELLA DOMANDA DI MEDIAZIONE AI SENSI DI LEGGE:

- 1) - Annullamento dell'Atto dell'Assemblea degli utenti del Dominio Collettivo A.S.B.U.C. di Giulianello (di seguito per brevità "ASBUC") del 11/04/2024 e conseguenti delibere;
- 2) - Annullamento dell'Atto del Consiglio di gestione "A.S.B.U.C." del 20/05/2024 e conseguenti delibere e richiesta di nuove convocazioni.

Come da Richiesta di annullamento del 06.06.2024 Protocollo ASBUC n. 41/24 (Ail 4).

BREVE DESCRIZIONE DEI FATTI E DELLE RAGIONI DELLA PRETESA

I consiglieri della lista "Cittadinanza Attiva" chiedono l'annullamento dell'Assemblea e del Consiglio riportati in oggetto e delle conseguenti delibere, per i seguenti motivi:

Il giorno 22 maggio 2024 il consigliere di "Cittadinanza Attiva" Domenico Bilà protocollava presso l'Ente la richiesta di accesso prot. ASBUC n. 31 (Ail 5) ai seguenti documenti amministrativi:

- 1) Regolamento per l'amministrazione del patrimonio.
- 2) Bilanci anno 2022 ed anno 2023 dell'Azienda agricola costituita dall'ASBUC,
- 3) Verbale Assemblea Utenti ASBUC 11 aprile 2023 (bilancio consuntivo ASBUC 2023, ecc.)
- 4) Verbale Assemblea Utenti ASBUC 16 dicembre 2022 (bilancio previsione 2023, ecc.)

Dalla disamina dei documenti che ci sono pervenuti, tramite mail inviata dall'Ente, si evince che all'Assemblea del giorno 11/04/2024 il Segretario dell'Ente, Dott.re Marcello Mariam, era assente e che la sua funzione è stata assunta, arbitrariamente, dalla dipendente amministrativa Dott.ssa Maria Grazia Guidi che ha redatto e sottoscritto il verbale (Ail 6), come testimoniato anche da cittadini presenti all'Assemblea. Infatti, il verbale dell'Assemblea in questione ha in calce una firma preceduta dalla dicitura F.F. Segretario.

Ora, lo Statuto (Ail 7), atto ufficiale adottato nel quale sono espressi i principi fondamentali riguardanti l'organizzazione e l'ordinamento giuridico per quanto riguarda l'amministrazione dell'Ente A.S.B.U.C., riporta all'articolo 12 - Assemblea degli utenti ASBUC (Assemblea):

"l'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Gestione, o in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, qualora eletto o dal consigliere anziano (art. 18). I verbali sono redatti dal Segretario, e successivamente sottoscritti dal Presidente e dal Segretario."

Sempre lo Statuto, all'Articolo 21, definisce le funzioni del Segretario tra le quali:

"partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Assemblea e ne cura la verbalizzazione".

Pertanto l'assenza del Segretario Mariam, all'Assemblea del 11/04/2024, non poteva essere arbitrariamente sostituita dalla dipendente amministrativa Guidi in quanto non è riportato in nessun articolo dello Statuto chi può sostituire il Segretario e farne funzione.

L'importanza del Segretario è ben riportata negli Articoli 17 e 21 dello Statuto dell'ASBUC.

Art. 17 capoversi 8 e 9 che testualmente riportiamo:

"Alle adunanze consiliari partecipa il Segretario, sia per redigere il verbale di seduta che, ove occorra, per fornire chiarimenti al Consiglio sugli argomenti oggetto della deliberazione.

Le funzioni di segretario redigente il verbale della seduta consiliare, possono essere svolte anche da un consigliere all'uopo nominato dal Presidente, limitatamente per la seduta in svolgimento."

Articolo 21 dello Statuto ASBUC – Compiti del Segretario – testualmente:

"Il Segretario svolge:

- *compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico ed amministrativa nei confronti degli organi dell'ASBUC in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;*
- *sovrintende allo svolgimento delle funzioni amministrative e ne coordina l'attività;*
- *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Assemblea e ne cura la verbalizzazione;*
- *esprime il parere tecnico sulle deliberazioni in relazione alle sue competenze;*
- *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente dell'ASBUC.*

L'incarico di Segretario cessa al novantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo Presidente, o, comunque, quando venga meno il rapporto fiduciario, salvo preavviso di almeno 30 giorni."

Pertanto, non essendo venuto meno il rapporto fiduciario con il Segretario Mariam, come affermato dallo stesso Presidente durante il consiglio e riportato a verbale, e non essendoci state le dimissioni del Segretario stesso, come chiesto dal Consigliere Bilà Domenico alla dipendente amministrativa dell'Ente il giorno giovedì 23 maggio, durante l'apertura pomeridiana dell'ufficio dell'Ente, il Segretario Mariam è ancora in carica.

L'impiegata Maria Grazia Guidi non può fare le veci del Segretario, perché non ha funzioni giuridiche e né la responsabilità giuridica sullo svolgimento e sui suoi contenuti; altresì nessun Consigliere è stato nominato per sostituire il segretario per la seduta del Consiglio del 20.05.2024: pertanto l'Atto del Consiglio e le conseguenti delibere sono nulle (All. 8 Verbale del Consiglio). Oltretutto in questo caso la dipendente amministrativa Guidi ha svolto le funzioni del Segretario prima di essere nominata Segretario con la votazione successiva che si è tenuta durante il consiglio 20.05.2024.

Quindi per questi motivi il Consiglio del 20/05/2024 è nullo e chiediamo formalmente una nuova convocazione dello stesso, con lo stesso ordine del giorno, alla presenza del Segretario Mariam.

Solo dopo la presentazione delle sue dimissioni, o allo scadere del suo mandato, si potrà votare il nuovo Segretario.

Per garantire sempre la legittimità dell'Ente ASBUC e di chi lo amministra chiediamo l'annullamento degli atti in oggetto e le nuove convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio.

Il presente documento è composto da 2 pagine e 8 allegati. 19.06.2024 Avv. Tommaso Ducci

Allegato 3 - Breve descrizione dei fatti e delle ragioni della pretesa